



Hochzeitscheckliste der evangelischen Kirche Ludwigsburg



Hochzeitscheckliste



PLANUNG: SO FRÜH WIE MÖGLICH

- **Ort und Datum festlegen**
Erkundigt Euch in Eurer Kirchengemeinde (Gemeindebüro/Pfarramt).
- **Pfarrperson anfragen**
Ihr könnt die örtliche Pfarrperson anfragen oder eine Pfarrperson mitbringen, die Ihr schon kennt.
- **Musiker*in anfragen**
Gibt es vor Ort Musiker*innen oder bringt Ihr selbst jemanden mit? Was kosten diese?
- **Nutzung der Kirche**
Der Gottesdienst dauert ca. 45 Minuten.
Wie lange können Kirche und Vorplatz für Sektempfang/Fotos/Gratulation genutzt werden?



CA. 2 MONATE VORHER

Das Pfarramt der Kirchengemeinde benötigt:

- **ausgefüllte Formulare**
- **Personalausweise**
- **Dimissoriale**
(Erlaubnisschein zur Trauung an einem anderen Ort)
- **Urkunde der standesamtlichen Hochzeit oder eingetragenen Lebenspartnerschaft**
- **Taufurkunde** (falls getauft)
- **Konfirmationsurkunde** (falls konfirmiert)
- **Traugespräch** mit Eurer Pfarrperson vereinbaren

TRAUGESPRÄCH

Spätestens im Traugespräch lernt Ihr Eure Pfarrperson kennen. Gemeinsam sprecht Ihr über:

- **Eure Geschichte**
- **Ablauf** der Trauung
- **Musik**
- **Gestaltung des Liedblatts**
- **Trauvers**
- **Form der Traufrage**
- **Mitwirkung** im Gottesdienst
- **Fotografieren** im Gottesdienst
- Wird Euer **Kind getauft?**

Bringt gerne Ideen für den Trauvers oder Musikwünsche mit ein.

Wir wünschen Euch alles Gute bei der Vorbereitung. Wenn Ihr Fragen habt, meldet Euch gerne bei Pfarrerin Katharina Groß.



katharina.gross@elkw.de



0176 32740004

weitere Infos:

